

Obec Vysoký Újezd

Tyršova náves 113, 267 16 Vysoký Újezd, tel.: 311 675 440, IČ: 00234010, DIČ: CZ 00234010

Obec Vysoký Újezd, jako územní samosprávný celek, v souladu s ust. § 6 s přihlédnutím k ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tímto zveřejňuje

VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení pracovní pozice

ÚŘEDNÍKA ÚZEMNÍHO SAMOSPRÁVNÉHO CELKU

(dále jen: „ÚSC“).

- a) **Název územního samosprávného celku:**
- obec Vysoký Újezd (okr. Beroun).
- b) **Druh práce** (podle nařízení vlády ČR č. 222/2010 Sb. v platném znění):
- 1.01.01 – **administrativní a spisový pracovník** – zejména vedení elektronické spisové služby, včetně zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o písemnosti;
 - 1.01.02 – **sekretář** – zejména vyřizování administrativní agendy, korespondencí podle obecných postupů, koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací;
 - 1.01.06 – **pracovník vztahů k veřejnosti;**
 - 1.01.07 – **organizační pracovník** – zejména pořizování zápisů z jednání orgánů ÚSC, vedení organizačně technické agendy jednání orgánů obce, výborů a komisí a zvláštních orgánů včetně přípravy podkladů;
 - 2.10.01 – **referent společné státní správy a samosprávy** – vyřizování věcí ve správním řízení;
 - 2.10.06 – **referent správy daně, poplatku nebo jiného obdobného peněžitého plnění** – zejména správa místních a správních poplatků, výběr vodného;
 - 2.10.15 – **referent všeobecné správy vnitřních věcí státu** – zejména evidence obyvatel, činnost kontaktního místa CzechPoint, organizačně – technické zabezpečení voleb a referend, základní registry (ROB, ROS, RÚIAN, RPP);
 - 2.10.16 – **referent správy ve věcech archivnictví a spisové služby** – zejména provádění kontroly dodržování povinností na úseku archivnictví a výkonu spisové služby a dohledu nad vyřazováním dokumentů (skartačním řízení).
- c) **Místo výkonu práce:**
- obecní úřad Vysoký Újezd, Tyršova náves 113, 267 16 Vysoký Újezd.
- d) **Pracovní poměr:**

Obec Vysoký Újezd

Tyršova náves 113, 267 16 Vysoký Újezd, tel.: 311 675 440, IČ: 00234010, DIČ: CZ 00234010

- na dobu určitou – 1 rok, zkušební doba 3 měsíce, s předpokladem prodloužení na dobu neurčitou.
- e) **Platová třída odpovídající druhu sjednané práce** (podle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb. v platném znění):
 - 8. až 9. platová třída.
- f) **Pracovní úvazek:**
 - 1,0
- g) **Předpoklady pro výkon práce** (podle ust. § 4 zákona 312/2002 Sb.):
 - fyzická osoba, která je občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
 - věk minimálně 18 let;
 - plná svéprávnost;
 - bezúhonnost;
 - ovládnutí jednacích jazyků;
 - splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.
- h) **Požadované vzdělání:**
 - vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.
- i) **Další předpoklady pro výkon práce:**
 - praxe v administrativě min. 3 roky;
 - praxe ve veřejné správě výhodou;
 - dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, elektronická pošta, běžné uživatelské používání webových aplikací);
 - znalost administrativní práce;
 - komunikativnost, pečlivost, důslednost, vstřícný přístup k občanům, schopnost jednání i v konfliktních situacích;
 - aktivní a samostatný přístup k práci;
 - ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti;
 - organizační schopnosti;
 - základní komunikační znalost anglického, německého nebo ruského jazyka výhodou;
 - zkouška zvláštní odborné způsobilosti (úřednická zkouška) výhodou.
- j) **Náležitosti přihlášky zájemce:**
 - osobní jméno, příjmení a titul zájemce;
 - datum a místo narození zájemce;
 - státní příslušnost zájemce;
 - místo trvalého pobytu zájemce a místo bydliště zájemce, liší-li se od místa trvalého pobytu;

Obec Vysoký Újezd

Tyršova náves 113, 267 16 Vysoký Újezd, tel.: 311 675 440, IČ: 00234010, DIČ: CZ 00234010

- číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu zájemce, jde-li o cizího státního příslušníka;
 - kontaktní údaje zájemce (pro snazší komunikaci) – telefon, e-mail, datová schránka apod.;
 - datum a podpis zájemce.
- k) **Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**
- vlastní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních (včetně jejich časového sledu a druhu vykonávané práce), odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené činnosti (vlastnoručně podepsaný);
 - kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (na výzvu obce zájemce předloží originál dokladu);
 - výpis z Rejstříku trestů (ne starší jak tři měsíce);
 - další případné doklady prokazující způsobilost a schopnosti zájemce podle požadavků obce na výkon činnosti.
- l) **Předpokládaný termín nástupu:**
- nástup možný okamžitě.
- m) **Lhůta pro podání přihlášky:**
- pondělí dne 30. října 2023, do 15:00 hodin.
- n) **Způsob podání přihlášky:**
- Písemně v zalepené obálce označené: „*Veřejná výzva – úředník – neotvírat!*“ nebo datovou zprávou s předmětem „*Veřejná výzva – úředník*“ na adresu **9ftap3g**
- o) **Místo podání přihlášky:**
- Obecní úřad Vysoký Újezd
 - Tyršova náves 113, 267 16 Vysoký Újezd.
- p) **Kontaktní osoba:**
- Mg. Jana Broučková, DiS., starostka obce
- q) **Případné dotazy a informace:**
- tel.: 724 181 724
 - e-mail: starosta@vysoky-ujezd-urad.cz

Ve Vysokém Újezdu dne 6. 10. 2023

Josef Jáchim, DiS. v.r.
místostarosta

Vyvěšeno el. dne: 6. 10. 2023

Sejmuto el. dne:

Vyvěšeno fyz. dne: 6. 10. 2023

Sejmuto fyz. dne: