



Obec Mezouň

Mezouň č. 72, tel: 311675198, 267 16 Mezouň, IČO 00233587, e-mail: obec@mezoun.cz

Obec Mezouň, jako územní samosprávný celek, v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tímto zveřejňuje

VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení pracovní pozice
ÚŘEDNÍK ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÉHO CELKU – účetní, úředník a asistent starosty

1) Název územního samosprávného celku:

- obec Mezouň (okr. Beroun)

2) Druh práce:

ÚČETNÍ

- komplexní vedení podvojného účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- zpracování rozpočtových opatření
- zpracování daňového přiznání právnických osob
- správa daní a poplatků
- zajišťování pokladních služeb
- fakturace
- vedení a účtování mzdové agendy
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- zpracování DPH a kontrolního hlášení
- zajišťování platebního styku s bankou
- vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací a jejich administrativa

ÚŘEDNÍK / ÚŘEDNICE

- ohlašovna / evidence obyvatel
- obsluha pracoviště Czech Point
- ověřování listin a podpisů
- zpracování statistických údajů a dat
- zpracování statistických hlášení - životní prostředí
- výkaz vládních organizací
- zpracování hlášení o produkci a nakládání s odpady
- spisová služba (pošta, emaily, datová schránka)
- archivace dokumentů
- příprava podkladů k agendám v přenesené působnosti obce
- personální agenda
- organizačně – technické zabezpečení voleb a referend
- další administrativní práce na obci a obecním úřadě



Obec Mezouň

Mezouň č. 72, tel: 311675198, 267 16 Mezouň, IČO 00233587, e-mail: obec@mezoun.cz

ASISTENT/ASISTENTKA STAROSTY

- příprava materiálů a podkladů pro jednání zastupitelstva
- zajištění administrativní podpory při veřejných i pracovních jednáních zastupitelstva (např. plnění funkce zapisovatele) a jiných pracovních jednáních či schůzkách
- práce s daty, příprava statistik a dalších materiálů k pracovním schůzkám
- příprava zpráv a sdělení v rámci podpory komunikace obce s veřejností
- zajištění administrativní podpory pro starostu, místostarostu a další orgány obce

3) Místo výkonu práce:

- obecní úřad Mezouň, Mezouň 72, 267 16 Mezouň

4) Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

5) Platové zařazení:

- 10. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

6) Pracovní úvazek:

- 1,0 – pracovní poměr na plný úvazek

7) Zákonné předpoklady pro výkon práce (podle ust. § 4 zákona 312/2002 Sb.):

- fyzická osoba, která je občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má ve České republice trvalý pobyt;
- věk minimálně 18 let;
- plná svéprávnost;
- bezúhonnost;
- ovládnutí jednacím jazykem,
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem (požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb. do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru).

8) Jiné požadavky (podle § 6 odst 2. písm d) zák. č. 312/2002 Sb.):

- Minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, s praxí na obdobné pozici minimálně 2 roky
- Znalost podvojného účetnictví, zkušenosti v oblasti účetnictví územně samosprávných celků výhodou.
- Znalost právních předpisů výhodou (zákon č. 128/2000 Sb., zákon č. 500/2004 Sb., zákon č. 250/2000 Sb. a znalost účetních a daňových předpisů).
- Pokročilá znalost práce s PC a programy MS Office.



Obec Mezouň

Mezouň č. 72, tel: 311675198, 267 16 Mezouň, IČO 00233587, e-mail: obec@mezoun.cz

- Znalost účetního programu KEO výhodou.
- Schopnost samostatné práce, odpovědný přístup k plnění úkolů, pečlivost, ochota se dále vzdělávat.
- Vynikající znalost ČJ
- Časová flexibilita
- Odolnost vůči stresu
- Administrativní a organizační schopnosti
- Základní komunikační znalost anglického jazyka výhodou.
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti (úřednická zkouška) výhodou.
- Řidičské oprávnění skupiny B výhodou.

9) Náležitosti přihlášky zájemce:

- jméno, příjmení a titul zájemce;
- datum a místo narození zájemce;
- státní příslušnost zájemce;
- místo trvalého pobytu zájemce a místo bydliště zájemce, liší-li se od místa trvalého pobytu;
- číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu zájemce, jde-li o cizího státního příslušníka;
- kontaktní údaje zájemce (pro snazší komunikaci) – telefon, e-mail apod.;
- datum a podpis zájemce.

10) Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- vlastní strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních (včetně jejich časového sledu a druhu vykonávané práce) odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené činnosti (vlastnoručně podepsaný);
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (na výzvu obce zájemce předloží originál dokladu);
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- další případné doklady prokazující způsobilost a schopnosti zájemce podle požadavků obce na výkon činnosti.

11) Předpokládaný termín nástupu:

- po ukončení výběrového řízení, nejdříve od 1. 5. 2023.

12) Lhůta pro podání přihlášky:

- pátek 21.04.2023, do 23:59 hodin.
- přihlášky doručené po tomto termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny

13) Způsob podání přihlášky:

- Písemně v zalepené obálce označené: „Veřejná výzva – účetní, úředník a asistent starosty – neotvírat!“ nebo datovou zprávou s předmětem „Veřejná výzva – účetní, úředník a asistent starosty“ na adresu ir5aj75



Obec Mezouň

Mezouň č. 72, tel: 311675198, 267 16 Mezouň, IČO 00233587, e-mail: obec@mezoun.cz

14) Místo podání přihlášky:

- Obecní úřad Mezouň, Mezouň 72, 267 16 Mezouň

15) Ostatní podmínky:

- Pohovory s vybranými uchazeči se uskuteční po telefonické domluvě.
- Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.
- Obec Mezouň, jakožto vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu zrušit bez udání důvodu v kterékoli její fázi.
- Zasláním přihlášky společně s požadovanými materiály dává zájemce souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu organizace řídicí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

16) Kontaktní osoba:

- Miroslav Peleška, starosta obce

17) Případné dotazy a informace:

- tel.: 734 607 727
- e-mail: starosta@mezoun.cz

V Mezouni dne 06.04.2023

Miroslav Peleška
starosta obce Mezouň

Vyvěšeno el. dne: 06.04.2023

Sejmuto el. dne:

Vyvěšeno fyz. dne: 06.04.2023

Sejmuto fyz. dne: