



OBEC ROBLÍN – OBECNÍ ÚŘAD ROBLÍN

Karlštejská 4, 252 26 Třebotov

e-mail: urad@roblin.cz / www.roblin.cz



Obecní úřad Roblín hledá uchazeče/ku na pozici „ÚČETNÍ“

Místo výkonu práce: Roblín, Karlštejská 4, 252 26

Předpokládaný termín nástupu: 01.02.2022 na dohodu o pracovní činnosti na 2 x 4 až 6 hodin týdně dle potřeby

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce, rozpočtového opatření a rozpočtového výhledu
- komplexní vedení spisové a archivní služby
- zpracování závěrečného účtu obce
- evidence majetku, inventarizace
- evidence závazků a pohledávek obce,
- mzdová agenda
- administrativa dotací z pohledu účetnictví
- správa daní a poplatků
- agenda CzechPoint,

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání výhodou, s praxí na obdobné pozici alespoň 2 roky
- dobrá znalost práce s PC (Windows, MS Office, internet)
- organizační schopnosti, komunikativnost, schopnost jednat s lidmi,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, časová flexibilita

Výhodou:

- znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků, znalost účetnictví obcí, znalost zákona o místních poplatcích, práce v prostředí TRIADA a FLUX

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR, v případě cizího občanství trvalý pobyt v ČR
- minimální věk 18 let, bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- velmi dobrá znalost českého jazyka

V případě zájmu o tuto pracovní pozici kontaktujte na telefonním čísle 602398254 nebo 602398253 starostu obce Roblín Martina Mouchu nebo místostarostku Kateřinu Linhartovou.