



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
NA SLUŽBY**

***Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP
pro akci Mezouň - splašková kanalizace***

Obsah:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	3
4	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ	3
5	DODATEČNÉ INFORMACE, POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA	4
6	ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	4
7	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
8	DALŠÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU.....	8
9	NABÍDKOVÁ CENA	9
10	Obsah a zpracování nabídky	9
11	Podmínky a lhůty pro podání nabídek	10
12	Kontrola a posouzení nabídek	11
13	Způsob hodnocení nabídek.....	12
14	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	12
15	Zadávací lhůta	12
16	Další práva, podmínky a vysvětlivky zadavatele	12
17	Přílohy	13

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Obec Mezouň

sídlo: Mezouň 72, 267 18 Karlštejn

IČ: 00233587

zastoupen: Hanou Braunovou, starostkou obce

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou: JUDr. Marian Polický, tel.: +420 252547353, e-mail: mezoun-zakazka@post.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

2.1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je výkon technického dozoru stavebníka pro stavební práce spočívající ve výstavbě splaškové kanalizace v obci Mezouň ve Středočeském kraji, s rozsahem výstavby 41.787.599,49 Kč bez DPH; součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Realizace předmětu veřejné zakázky je z časového hlediska závislá na době provádění stavebních prací při výstavbě splaškové kanalizace v obci Mezouň.

Podrobné specifikace předmětu plnění jsou obsaženy v přílohách této zadávací dokumentace, zejména pak v Příloze č. 3.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

kódy CPV: 71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi
71315400-3 Stavební dozor
71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.2 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná celková hodnota této zakázky je **1.500.000,- Kč bez DPH.**

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele a místo provádění stavebních prací.

4.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Realizace plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením výběrového řízení.

Předpokládaný termín zahájení realizace předmětu veřejné zakázky: I. čtvrtletí roku 2017 (v závislosti na termínu zahájení stavby).

Termín realizace předmětu veřejné zakázky: v závislosti na lhůtě provádění stavebních prací, která činí 451 kalendářních dní ode dne předání staveniště zhotoviteli.

5 DODATEČNÉ INFORMACE, POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA

5.1 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením).

Zadavatel bude odesílat dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím kontaktní osoby, a to zásadně písemnou formou (včetně formy elektronické).

Žádosti o dodatečné informace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1 zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 1 zadávací dokumentace nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu kontaktní osoby dle čl. 1 zadávací dokumentace.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou odesílány bez zbytečného odkladu ode dne doručení písemné žádosti. Žádosti o dodatečné informace a odpovědi na dotazy zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým byla zveřejněna zadávací dokumentace.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle kontaktní osoba zadavatele současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě vlastního rozhodnutí, tj. i bez předchozí žádosti dodavatele.

5.2 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel zpracuje a předá všem uchazečům zadávací dokumentaci ve stejném formátu a rozsahu (tj. včetně všech příloh zadávací dokumentace) a na základě jejich požadavku, tj. na základě doručení písemné žádosti dodavatele.

Žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1 zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na (e-mailovou) adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 1 zadávací dokumentace.

5.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

6 ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

6.1 VYMEZENÍ A ROZSAH KVALIFIKACE

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem analogicky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jako "ZVZ"), uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost analogicky podle § 74 ZVZ,
- 2) splní profesní způsobilost analogicky podle § 77 ZVZ,
- 3) splní technickou kvalifikaci analogicky podle § 79 ZVZ.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Veškeré dokládání údajů týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

6.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1 ZVZ. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí zcela jednoznačně vyplývat, že dodavatel splňuje jednotlivé požadavky na základní způsobilost analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZVZ.

6.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění profesní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 77 ZVZ. Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč, který předloží doklady k prokázání profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 ZVZ a § 77 odst. 2 ZVZ. Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti zejména předložením prostých kopií příslušných dokladů, jimž jsou:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- c) doklad o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (příp. vodohospodářské stavby).

6.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

- 1) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Současně dodavatel předloží osvědčení objednatelů; rovnocenným dokladem k osvědčení je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
Dodavatel předloží seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto významných služeb tyto údaje: identifikace zadavatele (objednatel), stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah, dobu a místo poskytnutí služby, kontaktní osoba objednatele včetně telefonického či e-mailového kontaktu. Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace alespoň 2 (dvou) významných služeb spočívajících ve výkonu technického dozoru stavebníka při výstavbě kanalizace s rozsahem investičních nákladů alespoň 40 milionů Kč bez DPH za každou z těchto výstaveb a současně alespoň 2 (dvou) významných služeb spočívajících ve výkonu technického dozoru stavebníka při výstavbě kanalizace s rozsahem investičních nákladů alespoň 30 milionů Kč bez DPH za každou z těchto výstaveb.
- 2) seznamu osob, které budou odpovědné za realizaci příslušných stavebních prací (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byl alespoň:
 - 1 osoba odpovědná za výkon technického dozoru stavebníka, která musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření, autorizaci ve stupni autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (příp. vodohospodářské stavby) a nejméně 5 let praxe ve vodohospodářské výstavbě,
 - 1 koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, který musí mít ukončené alespoň středoškolské vzdělání, osvědčení nebo certifikátu o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi nebo obdobné osvědčení a alespoň 5 let praxe v oboru.

Splnění této části technické kvalifikace dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a jeho organizační struktura, a to ve formě čestného prohlášení, z něž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti (věcné vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky);
- strukturované profesní životopisy těchto osob ve formě čestného prohlášení, z nichž musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem. Profesní životopis musí obsahovat (jedná se o povinné náležitosti):
 - jméno a příjmení,
 - akademický titul (u členů týmu, u nichž je požadováno vysokoškolské vzdělání),
 - funkce v rámci realizačního týmu,
 - dosažené vzdělání,

- dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, resp. praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
- informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně konkretizace tohoto jiného vztahu),
- datum vyhotovení životopisu;
- vlastnoruční podpis osoby, k níž se životopis vztahuje;
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci těch členů realizačního týmu, u nichž zadavatel vyžaduje určitý stupeň vzdělání a/nebo odborné kvalifikace.

6.5 FORMA A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v této zadávací dokumentaci je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc alespoň v prosté kopii. Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách výslovně jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel, který prokazuje část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí předložením subdodavatelské smlouvy zaručit, že ta odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi nebo odborností či doklady subdodavatele, a ten pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění. Prokazování technické kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, aniž by se subdodavatel jednoznačně zavázal k poskytnutí plnění, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace, je tedy chybné.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím subdodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se subdodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového subdodavatele oprávněn nahradit jiným subdodavatelem pouze za předpokladu, že nový subdodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního subdodavatele.

Zadavatel stanoví, že u všech doložených osvědčení k významným službám, u nichž nebude dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, subdodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také jednoznačné určení jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako osvědčení lze uznat pouze samotnou hodnotu a charakter (předmět) tohoto podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu osvědčení.

Vzhledem k tomu, že předmětem veřejné zakázky je rovněž výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zadavatel požaduje rovněž předložení osvědčení nebo certifikátu o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, nebo obdobné osvědčení. Zadavatel dále stanoví, že kumulace funkcí v rámci realizačního týmu uchazeče je přípustná.

Seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a organizační strukturu realizačního týmu ve formě organigramu předloží uchazeč jako dva samostatné dokumenty ve formě čestného prohlášení. Organizační struktura bude obsahovat alespoň stručné slovní (tj. nikoli pouze grafické) vymezení vzájemných vztahů mezi jednotlivými členy realizačního týmu. Ze seznamu bude dále jednoznačně vyplývat, kdo je vedoucím realizačního týmu. Bude-li tato část kvalifikace doložena v rámci jediného prohlášení, musí z obsahu tohoto prohlášení jednoznačně vyplývat všechny zadavatelem požadované údaje a informace.

Osoba odpovědná za výkon technického dozoru stavebníka doloží, buď samostatně v rámci kvalifikace anebo v profesním životopisu prohlášení vztahující se k její dosavadní praxi v pozici technického dozoru stavebníka, přičemž z tohoto prohlášení musí vyplývat, že se tento člen realizačního týmu podílel v rámci své praxe alespoň na třech zakázkách, jejichž předmětem byla vodohospodářská výstavba a jejichž celkový objem dosáhl alespoň třiceti milionů Kč bez daně z přidané hodnoty u každé z těchto zakázek, a to v této struktuře: objednatel, popis předmětu zakázky, cena, doba a místo realizace.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je povinen v takovém případě předložit zadavateli:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určené ho k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

6.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 ZVZ každý dodavatel samostatně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 VYMEZENÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK

- 1) Zadavatel níže uvádí obchodní podmínky, které jsou uchazeči povinni dodržet ve svých nabídkách, resp. návrzích smluv v nich předkládaných. Od těchto obchodních podmínek se mohou uchazeči odchýlit, pouze je-li to ve prospěch zadavatele, nebo pokud tak zadavatel výslovně připouští. Při převodu těchto obchodních podmínek do textu smluv jsou uchazeči přirozeně oprávněni upravovat jejich formulace ve smyslu označení smluvních stran, číslování či pořadí jednotlivých ustanovení, definic smluvních pojmů apod. Nejsou však oprávněni k takovým změnám, které mění smysl či význam následujících podmínek, právní postavení smluvních stran, jejich práva a povinnosti, následky porušení jednotlivých ustanovení apod.
- 2) Uchazeč je povinen podat jediný návrh Smlouvy. Smlouva s požadavky zadavatele na její obsah tvoří Přílohu č. 3, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 3 zadávací dokumentace – Závazný vzor smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění, není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Údaje,

jež je uchazeč povinen doplnit, jsou v Příloze č. 3 zadávací dokumentace vyznačeny následujícím způsobem: xxx.

- 3) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.
- 4) V případě nabídky podávané společně několika uchazeči, sdružením osob nebo fyzickou osobou či osobami, jakož i v případě podání nabídky zahraniční osobou či osobami, je uchazeč povinen takovou skutečnost promítnout do textu návrhu smlouvy.
- 5) Bude-li uchazeč plnit část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, je uchazeč povinen takovou skutečnost promítnout do návrhu smlouvy. Uchazeč v takovém případě uvede identifikační údaje každého subdodavatele a věcně a finančně vymezenou část předmětu plnění, která bude realizována prostřednictvím subdodavatele.
- 6) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.
- 7) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení k této veřejné zakázce.
- 8) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 9) Zadavatel požaduje doložení pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem vůči třetím osobám alespoň ve výši alespoň 500 tisíc Kč. Povinnost předložit tuto pojistnou smlouvu se vztahuje pouze na vybraného uchazeče před podpisem smlouvy a je součinností při podpisu smlouvy, tj. pojistnou smlouvu nepředkládají uchazeči v nabídce.
- 10) Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.
- 11) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

7.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatelem nebudou na cenu za provedení předmětu veřejné zakázky poskytována jakákoli plnění před zahájením realizace předmětu veřejné zakázky.
- 2) Uchazeč je oprávněn fakturovat za předmět plnění veřejné zakázky na základě podepsaného Protokolu o předání a převzetí.
- 3) Cena bude uhrazena zadavatelem na základě faktury za celý předmět plnění veřejné zakázky, vystavené uchazečem. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a její přílohou bude Protokol o předání a převzetí, podepsaný oprávněnými osobami.
- 4) Splatnost faktury bude činit 30 dní ode dne jejího doručení zadavateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit uchazeči do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) anebo nebude doložen protokolem o předání a převzetí podepsanými oprávněnými osobami. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) zadavateli.
- 6) Celková fakturovaná částka za předmět veřejné zakázky nepřekročí návrh celkové nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

8 DALŠÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

Zadavatel uplatnil v zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto výběrového

řízení; uchazeč není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Podmínky výběrového řízení uvedené ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh jsou pro uchazeče závazné.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil seznam subdodavatelů a specifikoval části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele (tj. obchodní firmu či název, sídlo a identifikační číslo). Má-li uchazeč v úmyslu zadat část předmětu plnění této veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl u každého subdodavatele jeho věcně vymezený a finanční (tj. nikoli procentní) podíl na plnění veřejné zakázky. Nemá-li uchazeč v úmyslu plnit část předmětu této veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, je povinen uvést tuto skutečnost výslovně v nabídce. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. O změnu subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.

9 NABÍDKOVÁ CENA

9.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Cenovou nabídku dodavatel doplní do textu návrhu smlouvy a zároveň ji uvede na samostatném listu v nabídce. Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- **celkovou nabídkovou cenu bez DPH v Kč,**
- **sazbu v % a výši DPH v Kč,**
- **celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

9.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena poskytovaného plnění bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je stanovena jako **nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

10 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Uchazeč podá nabídku písemně v listinné podobě v jednom originálním vyhotovení a 1x v elektronické formě ve formátu „.pdf“ na nosiči CD/DVD; předložení nabídky v elektronické podobě se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- b. Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; uchazeč je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku, nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- c. Nabídka musí být v jedné obálce, výtisk bude řádně čitelný, bez škrtů a prepisů, které by mohly zadavatele, příp. hodnotící komisi uvést v omyl.

- d. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- e. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- f. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována písemně v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů) a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi vzestupnou řadou.
- g. Doporučuje se každé vyhotovení nabídky včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázat do jednoho svazku a zajistit nabídku proti manipulaci s jednotlivými listy.
- h. Nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně **označena názvem veřejné zakázky**, nápisem „**NEOTEVÍRAT!**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat zejména následující listiny a součásti:

- a) Titulní stranu, na níž bude uvedeno, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku s uvedením celého názvu zakázky, dále bude uvedeno jméno/název uchazeče;
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) List s identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma či název, sídlo, právní forma, identifikační číslo) a dále s uvedením kontaktní osoby odpovědné za vypracování nabídky včetně telefonního a e-mailového kontaktu na tuto osobu;
- d) Vyplněný krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče;
- f) Smlouva o sdružení (podává-li nabídku sdružení);
- g) Přehled subdodavatelů a specifikace částí veřejné zakázky, které uchazeč hodlá plnit s pomocí subdodavatele;
- h) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 9 této zadávací dokumentace;
- i) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“/„.docx“ na CD/DVD;
- j) Další povinné dokumenty požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace;
- k) Další nepovinné dokumenty – uchazeč dále může předložit dokumenty a uvést informace související s předmětem plnění veřejné zakázky, které považuje za vhodné či nezbytné.

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré listiny a dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena.

11 PODMÍNKY A LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDEK

Nabídku je možné doručit písemnou formou k rukám níže uvedené kontaktní osoby na adresu:

Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.
Malá Štěpánská 1932/3
120 00 Praha 2

11.2 KONTAKTNÍ OSOBA PRO DORUČENÍ NABÍDEK

Jméno a příjmení, titul: **JUDr. Marian Polický**

11.3 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 17. října 2016 v 10:00 hodin. Nabídky je možné podávat na místo pro doručení nabídek uvedené shora buď prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo osobně v pracovních dnech od 09:00 do 17:00 hodin a v poslední den lhůty do 10:00 hodin.

12 KONTROLA A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží. Hodnotící komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům, kteří podali nabídky, podjatí.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit, nebo které doklady má uchazeč doplnit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení nebo doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Hodnotící komise si může vyžádat zpracování znaleckého posudku, jehož předmětem může být zejména odborné posouzení jednotlivých nabídek.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním o výběru dodavatele. Zadavatel požádá uchazeče o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny lze doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí zadavatel požadovat, aby uchazeč potvrdil, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávní předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Tyto skutečnosti musí uchazeč v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může uchazeč dále odůvodnit zejména prostřednictvím ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod, použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, která má uchazeč k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

Zadavatel posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a vyloučí uchazeče, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu porušování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávní předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, případně že nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a uchazeč není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie, nebo že objasnění neobsahuje potvrzení ve vztahu k neobdržení neoprávněné veřejné podpory nebo ve vztahu k dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávní předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Uchazeče, jehož nabídka byla při kontrole a posouzení úplnosti nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v místě pro podání nabídek ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Hodnotící komise v rámci posouzení každé nabídky ověří, zda je nabídka úplná, tj. zda obsahuje veškeré povinné součásti požadované zadavatelem. Mezi povinné součásti nabídky požadované zadavatelem patří identifikační údaje uchazeče, doklady ke splnění kvalifikace, subdodavatelský systém, nabídková cena ve struktuře požadované zadavatelem, návrh smlouvy včetně obligatorních příloh, položkový rozpočet v základním rozčlenění na: činnost technického dozoru v průběhu výstavby, činnost technického dozoru v období po dokončení výstavby, činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům, kteří podali nabídky, podjatí.

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.

13 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší nabídkové ceně, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena bez DPH.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí z výběrového řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu vyřazení, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení hodnotící komise.

Neprovede-li hodnotící komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude Zápis o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídek.

14 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, nebo jiným způsobem.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu výběrového řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v délce 40 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

16 DALŠÍ PRÁVA, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto výběrového řízení:

- a. Toto výběrové řízení není zadávacím řízením podle ZVZ a nevztahují se na něj ustanovení ZVZ s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení ZVZ, uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci.
- b. Uchazečem je pro účely tohoto výběrového řízení účastník výběrového řízení, který podal v tomto výběrovém řízení nabídku.
- c. Pojmy subdodavatel a poddodavatel jsou pro účely tohoto výběrového řízení vzájemně zastupitelné a jedná se tedy v tomto smyslu o synonyma.
- d. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky.
- a. Uchazeč může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

- e. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy.
- f. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- g. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- h. Veškerá prohlášení uchazeče, doložená v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- i. Vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
- j. Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČ dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- k. Ukončením výběrového řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací, jejichž demonstrativní výčet je uveden v předchozím odstavci. Účastí ve výběrovém řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení nakládat v souladu se zákonem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- l. Tato zadávací dokumentace obsahuje podrobnou specifikaci údajů uvedených ve výzvě k podání nabídek. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.
- m. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.
- n. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- o. Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku.
- p. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- q. Zadavatel neposkytuje úhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem.
- r. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci - tj. v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti, součásti a požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci - bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.
- s. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace k veřejné zakázce.

17 PŘÍLOHY

- 1. Krycí list nabídky
- 2. Specifikace činností TDS a BOZP
- 3. Závazný vzor smlouvy

V Praze dne 6. října 2016

*v. z. JUDr. Marian Polický
zástupce administrátora*